

PLANNING FORMATION

ÉVALUER OU CERTIFIER
SES COMPÉTENCES
INFORMATIQUES

Eligible
au CPF

TOSA®
by ISOGRAD

JANVIER 2017 - JUILLET 2017

▶▶▶ Coursus Dirigeant

4x1/2 journées, soit 14h. Budget 1200€ HT◀◀◀

Qu'est ce que c'est ?

- Prestation dispensée par un consultant spécialiste des organisations et des processus commerciaux, un expert en stratégie managériale et commerciale, management du changement et des crises.
- Plus de 3000 Managers et Commerciaux formés, anime également de nombreux séminaires d'entreprises

Evolution économique 2016 / 2017	1/ Les tendances générales de l'économie en 2016/2017 2/ Les secteurs en croissance et ceux en souffrance 3/ Les bons plans pour investir 4/ Les approches à favoriser	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30
Stratégie Commerciale de Conquête	1/ Comment mettre en place une stratégie de conquête commerciale 2/ Les recrutements de commerciaux, les profils à favoriser 3/ L'approche marketing de la conquête 4/ Les outils de la performance	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30
Les Réseaux Sociaux pour le Dirigeant	1/ Comment intégrer les réseaux sociaux dans la démarche de performance de votre entreprise 2/ L'utilisation pour la conquête commerciale 3/ Le développement de la notoriété 4/ La communication de recrutement	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30
Manager en période Difficile	1/ La relation avec les salariés en période difficile 2/ La mise en place d'un plan de gestion de crise 3/ Les mesures salariales à favoriser : mesures partielles, allègement charges, etc... 4/ Le maintien de la dynamique globale de l'entreprise	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30

Management	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Réussir dans son rôle de Manager hiérarchique	2	1 200	23-24		13-14	18-19		12-13	
Être un Chef d'équipe Performant	2	1 200	26-27		13-14			15-16	
Manager en Situation non hiérarchique	2	1 200	30-31			18-19			10-11
Développer son Leadership de Manager New	2	1 200		16-17		27-28			06-07
Savoir Déléguer pour être plus efficace	2	1 200		09-10			04-05		03-04
Management du Changement	2	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
Management Stratégique	2	1 200							
Management de Projet	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Management de Projet New	2	1 200		09-10			22-23		
MS Project Initiation	3	1 200			15-16-17		31-01-02		
Management Commercial	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
La Prévision des Ventes	2	1 200	19-20			03-04			03-04
Gérer un Centre d'Appel	3	1 800	25-26-27				03-04-05		
Manager la Prospection New	2	1 200	30-31			20-21			
Technique de Management Commerciale	2+3	3 000	<i>Nous Consulter</i>						
Elaborer & Manager le Plan d'Action Commercial	2+1	1 800							
la Stratégie Commerciale	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Internet dans votre Stratégie Commerciale	2	1 200			16-17			22-23	
Stratégie Commerciale avec les Réseaux Sociaux New	2	1 200			23-24			30-31	
Maitriser le Marketing Opérationnel pour PME	3	1 800				27-28			06-07
La Vente et les Réseaux Sociaux New	2	1 200		16-17			18-19		
Les Bases de la Vente & Techniques Commerciales	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Les Fondamentaux de la Vente	2	1 000		02-03		06-07			
La Vente au Téléphone	2	1 000				13-14		05-06	
Négociateur & Convaincre	2	1 000		20-21		03-04			
Le Traitement des Objections	2	1 000			30-31		09-10		
Réussir sa Prospection Téléphonique	2	1 000	23-24			10-11		08-09	
Technique de Vente Perfectionnement New	3	1 500			01-02-03			14-15-16	
La Relation Téléphonique New	2	1 000			09-10		29-30		
Réussir ses Négociations d'Achats	3	1 500		22-23-24			22-23-24		
Vendre en Grands Comptes	3	1 500	<i>Nous Consulter</i>						
La Présentation d'Entreprise : Techniques Avancées New	2	1 000							

Communication Orale		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Améliorer sa Communication Interpersonnelle	2	1 000	16-17			06-07			08-09	
Rendre ses Prises de Parole en Public plus Attractives	2	1 000			23-24				19-20	
Gérer les Conflits & les Situations Difficiles	2	1 000			09-10			18-19		
Dynamiser ses Réunions	2	1 000			20-21				22-23	
Rendre ses Réunions avec PowerPoint plus Dynamiques New	2	1 000					12-13		06-07	
Prendre la Parole en Milieu Hostile New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>							
Gérer & Traiter les Conflits par la Médiation New	2	1 000								
Communication Ecrite		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Améliorer les Ecrits Professionnels	2	1 000			06-07				08-09	
Retrouvez Confiance dans votre Orthographe et votre Grammaire	2	1 000			20-21				12-13	
Prendre des Notes et rédiger un Compte Rendu	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>							
Efficacité Professionnelle & Développement Personnel		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Optimiser son Organisation & la Gestion du Temps	2	1 000		06-07			13-14		01-02	
Pratiquer un Accueil Téléphonique & Physique de Qualité	2	1 000					20-21		29-30	
Développer son Assertivité & la Confiance en Soi	2	1 000		13-14					26-27	
Gestion du Stress New	2	1 000			27-28				05-06	
Préparer & Anticiper sa Retraite	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>							
Techniques RH		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Préparer & Réussir ses Entretiens Annuels	2	1 000	09-10					15-16		
Préparer & Réussir ses Entretiens Professionnels New	2	1 000	12-13			06-07		09-10		
Préparer & Réussir ses Entretiens de Recrutements	2	1 000	05-06				24-25			
Préparer & Dérouler Efficacement ses Entretiens	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>							

►►► Certification TOSA

Eligible au CPF ◀◀◀

Qu'est ce que c'est ?

- La certification TOSA est le standard dans la certification des compétences bureautiques. Depuis le 17 avril 2015, la certification bureautique TOSA est inscrite dans la catégorie B « norme de marché » de l'Inventaire de la CNCP.
- Il existe une certification TOSA pour chacun des logiciels suivants : Excel, Word et PowerPoint (Outlook au 2nd semestre 2015)
- A l'issue de la certification, un score sur 1000 est délivré
- Code formation éligible CPF : 158875 (COPAREF Rhône Alpes)

■ Caractéristiques,35 questions - Durée limitée à 60 minutes - Passage en ligne dans un centre agréé - Délivrance d'un certificat dans les 5 jours

■ Test adaptatif,..... Un algorithme « intelligent » qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat - Des QCM ergonomiques centrés sur la maîtrise des fonctionnalités - Des questions de manipulation réelle du logiciel

■ Formation Intra,..... Certifiez votre formation Intra dans nos locaux et intégrez, en fin de deuxième journée, de 16h00 à 17h00, le passage en ligne de la certification. **Tarif Certification** en sus du coût pédagogique : **65 € HT / Personne** soit **79 € TTC**.

■ Formation Inter,..... Certifiez votre formation Inter entreprises dans nos locaux et :

*Option 1 : Restez après votre formation inter, de 17h00 à 18h00, pour le passage en ligne de la certification
Tarif Certification en sus du coût pédagogique : 65€ HT / Personne*

Option 2 : Revenez à une date programmée dans notre planning, pour le passage en ligne de la certification (voir page 6).

Choisissez votre plage horaires : 9h00-10h00 / 11h00-12h00 / 14h00 -15h00 / 16h00-17h00

Tarif Certification en sus du coût pédagogique + mobilisation d'une salle & d'un formateur, de 9h00 à 17h00 : 150€ HT / Personne

Bureautique - Pack Office	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Migration vers Office 2013 - 2016	NC	NC	<i>Nous Consulter</i>						
Les Fondamentaux de la Bureautique (Windows, Word & Excel)	3	750		06-07-08		24-25-26	31-01-02		
OneNote : Prenez, Organisez & Partagez vos notes New	1	350			02			07	
OneDrive : Stockez, Synchronisez & Partagez New	1	350			03			21	
Se familiariser avec Windows & Gérer ses fichiers	1	250	06	06		24	31		
Word Initiation	2	500	19-20		20-21		11-12	26-27	
Word Initiation Accélééré (Rappel Fondamentaux)	1	250		08		26		02	
Word Perfectionnement	2	560		02-03		06-07		05-06	06-07
Word Avancé (Styles, Modèles, Formulaires ...)	1	310			07			14	
Excel Initiation	2	500	12-13	09-10	09-10	03-04	04-05	08-09	03-04
Excel Initiation Accélééré (Rappel Fondamentaux)	1	250		07		25		01	
Excel Perfectionnement	2	560	26-27	20-21	16-17	10-11	18-19	15-16	10-11
Excel Avancé & Macro	2	620	23-24		23-24			22-23	17-18
Excel 2013-2016 : Outils d'analyse décisionnelle (PowerPivot, etc...) New	2	700			13-14		29-30		
Excel : Outils de pilotage, indicateurs et tableaux de bord New	2	700						26-27	
Excel : Convaincre avec des graphiques efficaces et originaux New	2	NC	<i>Nous Consulter</i>						
Excel Programmation VBA	3	1 050			29-30-31			28-29-30	
Excel Programmation VBA - Niveau 2	2	700	<i>Nous Consulter</i>						
PowerPoint Initiation	2	530	30-31	16-17	27-28	13-14	15-16	19-20	20-21
PowerPoint Perfectionnement	1	280	31	17	28	14	16	20	21
PowerPoint Avancé (Gain de Productivité & Design amélioré) New	1	310			06			21	
PowerPoint Rendre ses Réunions plus Dynamiques New	2	1 000				12-13		06-07	
Prezi : Réaliser des Présentations New	1	350			15		09		
Outlook Initiation	2	530		13-14		27-28		12-13	
Outlook Perfectionnement	1	280		14		28		13	
Optimiser l'utilisation d'Outlook	1	310			22		02		
Acrobat Initiation	2	800			30-31			12-13	
Publisher Initiation	2	800		27-28				05-06	
Access Initiation	3	900		22-23-24			22-23-24		
Access Initiation Perfectionnement & VBA	NC	NC	<i>Nous Consulter</i>						
FileMaker Initiation, Perfectionnement & Developpement	NC	NC							
Lotus Notes Initiation, Administration & Developpement	NC	NC							
Gestion de Projet	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
MS Project Initiation	3	1 200			15-16-17		31-01-02		
Management de Projet New	2	1 200		09-10			22-23		

►►► Pack : Validation des acquis

Evaluation des compétences du pack Office ◀◀◀

Qu'est ce que c'est ?

- Les évaluations TOSA Office sont des outils d'évaluation des compétences informatiques pour les logiciels Word, Excel, PowerPoint et Outlook, utilisant une méthodologie unique et innovante.
- Un algorithme « intelligent » qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat.
- Des QCM ergonomiques centrés sur la maîtrise des fonctionnalités
- Des questions de manipulation réelle du logiciel

Méthodologie 25 questions - Durée moyenne 30 minutes - Passage en ligne sans aucune installation - Délivrance immédiate du rapport détaillé de compétences

Résultats Calcul du score basé sur l'Item Response Theory - Présentation de l'évolution de la difficulté des questions - Positionnement global sur une échelle de 1 à 5 (initial à expert) - Positionnement ciblé par famille de fonctionnalités - Comparaison des résultats par rapport au score attendu

Atout Majeur vous propose une formation Office et à travers ce pack, une analyse des compétences et un rapport de progression. Mesurez ainsi la **montée en compétences** de vos collaborateurs.

« Pack » de 2 tests d'évaluation : 40 € HT*

Un test en amont de la formation et le 2nd à formation effectuée - Passage en ligne possible depuis poste travail

« Pack » 1 test d'évaluation + 1 Certification : 85 € HT*

Un test en amont de la formation et la certification en fin de formation

- Test d'évaluation : Passage en ligne possible depuis poste travail
- Certification : Passage en ligne dans votre Centre Agréé, Atout Majeur.

**Prix de vente à titre indicatif, nous contacter.*

TOSA[®]
BY ISOGRAD

1. PROGRESSION GLOBALE

Le candidat a progressé de 2 niveaux par rapport à son test précédent. Il est passé du niveau Basique au niveau Avancé. Son niveau global a progressé de 44%.

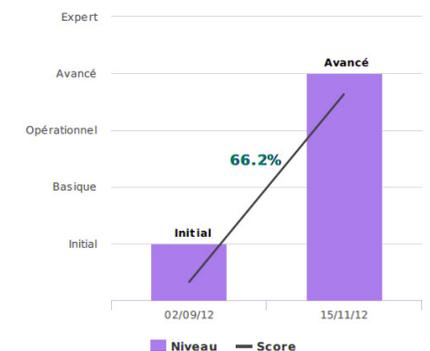
MISE EN FORME

Le candidat a progressé de 1 niveau par rapport à son test précédent sur cette compétence. Il est passé du niveau Opérationnel au niveau Avancé. Son niveau sur cette compétence a progressé de 22.4%.



GESTION DES DONNÉES

Le candidat a progressé de 3 niveaux par rapport à son test précédent sur cette compétence. Il est passé du niveau Initial au niveau Avancé. Son niveau sur cette compétence a progressé de 66.2%.



PAO	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Photoshop Initiation	3	1 200	25-26-27		27-28-29		17-18-19		
Photoshop Perfectionnement	3	1 200				19-20-21		14-15-16	
Gimp Initiation	2	800							
Bridge Initiation	1	400							
Photoshop LightRoom Initiation	2	800							
InDesign Initiation	3	1 200							
InDesign Perfectionnement	2	800						26-27	
Publisher Initiation	2	800		27-28				05-06	
Quark XPress Initiation & Perfectionnement	5	2 000	Nous Consulter						
Illustrator Initiation	3	1 200			01-02-03		03-04-05		
Illustrator Perfectionnement	2	800						29-30	
Corel Draw Initiation	3	1 200	Nous Consulter						
Acrobat Initiation	2	800			30-31			12-13	
CAO DAO - 3D - CFAO	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
AutoCAD 2D Initiation	4	1 600		20-21-22-23		24-25-26-27		19-20-21-22	
AutoCAD 2D Perfectionnement	3	1 350					10-11-12		
AutoCAD 3D Initiation	3	1 350					22-23-24		
AutoCAD Architecture New	3	1 350					29-30-31		
AutoCAD Mechanical New	3	1 350				19-20-21			03-04-05
AutoCAD Programmation VBA	NC	NC	Nous Consulter						
AutoCAD Map 3D	NC	NC							
Revit Architecture	4	1 600				18-19-20-21			
3D Studio Max Initiation	4	1 600			27-28-29-30				10-11-12-13
SketchUp Initiation	2	800			23-24				06-07
Blender Initiation	3	1 350	Nous Consulter						
Cinema 4D Initiation New	5	2 000							
Visio Initiation	2	800	12-13				04-05		
Rhinoceros 3D Initiation New	5	2 000	Nous Consulter						
SAP *	Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
SAP IN Introduction & Navigation	2	1 000			06-07			26-27	
SAP FI Comptabilité Financière - Découverte	2	1 000			13-14			29-30	
SAP MM Gestion des Achats - Découverte	2	1 000				03-04			03-04
SAP SD Administration des Ventes - Découverte	2	1 000				13-14			06-07

* Atout Majeur et ses consultants certifiés et expérimentés assurent sur votre site : L'élaboration du parcours pédagogique, la conception de supports de formation, la formation des utilisateurs et des user-key, l'assistance utilisateur, la rédaction des dossiers de paramétrage

Création de Sites Internet		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Créer son Site Web avec le CMS WordPress		3	1 200			13-14-15			19-20-21	
WebAcappella : Créer facilement votre site web		3	1 200				24-25-26			
Adobe Dreamweaver		3	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
Adobe Muse		3	1 200					10-11-12		
PrestaShop : Concevoir & Réaliser une boutique de Vente en ligne		3	1 200			20-21-22			26-27-28	
Création de Sites Animés		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Flash : Créer des Animations Interactives		3	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
Adobe Animate		3	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
Référencement		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Référencement d'un Site Web		1	450			23			23	
Google Analytics Mesurez et Optimisez votre ROI		1	450			06			01	
Google AdWords Améliorer votre Référencement		1	450			07			02	
Langage & Développement		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Développer avec HTML5 & CSS3		3	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
PHP MySQL : Créer des pages Web Dynamique		3	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
Action Script 3 : Aller plus loin dans l'interactivité		3	1 200	<i>Nous Consulter</i>						
Réseaux Sociaux & Webmarketing		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Linkedin, Viadeo & Facebook pour les entreprises		2	900			16-17			22-23	
E-reputation : Contrôler son Image sur Internet		1	450	<i>Nous Consulter</i>						
Le Web 2.0 : Animations de Communautés, Partage d'Images, Photos & Vidéos		2	900				03-04			10-11
Les Outils E-Marketing		2	450				13-14			12-13
Multimédia - Vidéo - Son		Durée	€ HT	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17
Movie Maker Initiation		1	450					16		10
Premiere Pro : Effectuer des Montages Simples		3	1 200					22-23-24		
Final Cut Pro : Montage Vidéo Numérique		3	1 200				19-20-21			
After Effects : Techniques de Montage Avancées & Effets Spéciaux		3	1 200					29-30-31		
Logic Pro : Techniques d'enregistrement, de composition, d'édition et de mixage audio		4	1 600	<i>Nous Consulter</i>						
Pro Tools : Nettoyer & Mixer des sons. Exporter des fichiers		4	1 600	<i>Nous Consulter</i>						

- Toutes nos formations techniques peuvent être adapté spécifiquement à vos besoins.
- Nous sommes notamment spécialisés dans les problématiques des PARTICULIERS et des PME.
- Nous sommes capables de mettre en place des formations après analyse de vos problématiques particulières

Technique	Objectifs	Contenu possible	Pour qui	Durée	€ H.T.	Dates
Matériel	Installer & configurer les composants matériels d'un PC.	Monter et démonter les composants internes d'un PC Connaître les normes (USB, SATA, FireWire)	Pour tous	2	800	Nous Consulter
Poste de travail	Installer & administrer les systèmes d'exploitation sur les postes de travail	Installation & Configuration du système d'exploitation	Pour tous	3	1200	Nous Consulter
		Gestion des utilisateurs et des droits d'accès				
		Gestion des partages et des imprimantes				
		Maintenance (défragmentation, scandisk, nettoyage, optimisation ...)				
Initiation à la sécurité	Connaître les problèmes de sécurité Déployer des contre-mesures	Virus et antivirus (ver, cheval de troie, fishing)	Spécial Particuliers & PME	2	800	Nous Consulter
		Spyware et antispyware				
		Cookies				
		Firewall				
Réseau et WIFI - TCP/IP -	Connaître les techniques de communication réseau Déployer du WIFI Gérer l'adressage IP	Mise en œuvre pratique d'un réseau filaire (switch, câble, box)	Pour tous	3	1200	Nous Consulter
		Mise en place d'un réseau WIFI (borne d'accès, clé WEP, clé WPA)				
		Gestion des adresses IP publiques et privées				
		Gestion d'une box (livebox, freebox ...)				
		Prise en main à distance				
Serveurs - Windows serveur	Installer & administrer les systèmes d'exploitation sur les serveurs	Installation & Configuration du système d'exploitation	Pour tous	5	2000	Nous Consulter
		Gestion des utilisateurs et des droits d'accès (active directory)				
		Gestion des partages et des imprimantes				
		Maintenance (défragmentation, scandisk, nettoyage, optimisation ...)				
		Gestion des stratégies de groupe				
		Gestion des sauvegardes				

Par ailleurs, d'autres formations techniques sont à votre disposition :

LINUX, EXCHANGE, SHAREPOINT, SQL...

▶▶▶ Formez-vous librement

Les différentes **formules** que nous vous proposons vous permettent de choisir :

- Votre mode de formation,
- Votre rythme,
- Votre calendrier.

sans oublier sur notre site

<http://www.atoutmajeur.com> ◀◀◀

- Les Promotions & les Opportunités du mois
- Les Séminaires & les Trainings thématiques
- Le catalogue des programmes en ligne

- Inter-Entreprises, formule au **coup par coup**, vous vous inscrivez à la date de votre choix selon les sessions prévues au planning.
- Intra-Entreprises, formule **personnalisée**, votre projet nécessite une étude particulière, une planification adaptée, et des contenus spécifiques.
- Pass Formation Illimité, ... formule non nominative réservé aux entreprises de **-10 & -20 salariés**. Accédez à plus de 200 sessions inter-entreprises de Janvier à Décembre 2016 sans limitation

Nos prestations sont également réalisables en **Intra entreprise** ainsi qu'en **Spécifique**,

Plans de formation et exercices spécifiques, gestion de planning simplifiée ...

Consultez-nous pour les autres cursus et les tarifs.



web

<http://www.atoutmajeur.com>

réseau national

contacts

Atout Majeur Entreprise
 Pôle PIXEL
 2ème étage
 26, Rue Emile Decorps
 69100 VILLEURBANNE
 Tél. : 04.78.14.19.19
 Fax : 04.78.14.19.00

