



ÉVALUER OU CERTIFIER
SES COMPÉTENCES
INFORMATIQUES

Eligible
au CPF

TOSA[®]
by ISOGRAD

Juillet 2016 - Décembre 2016

▶▶▶ Coursus Dirigeant

4x1/2 journées, soit 14h. Budget 1200€ HT◀◀◀

Qu'est ce que c'est ?

- Prestation dispensée par un consultant spécialiste des organisations et des processus commerciaux, un expert en stratégie managériale et commerciale, management du changement et des crises.
- Plus de 3000 Managers et Commerciaux formés, anime également de nombreux séminaires d'entreprises

Evolution économique 2016 / 2017	1/ Les tendances générales de l'économie en 2016/2017 2/ Les secteurs en croissance et ceux en souffrance 3/ Les bons plans pour investir 4/ Les approches à favoriser	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30
Stratégie Commerciale de Conquête	1/ Comment mettre en place une stratégie de conquête commerciale 2/ Les recrutements de commerciaux, les profils à favoriser 3/ L'approche marketing de la conquête 4/ Les outils de la performance	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30
Les Réseaux Sociaux pour le Dirigeant	1/ Comment intégrer les réseaux sociaux dans la démarche de performance de votre entreprise 2/ L'utilisation pour la conquête commerciale 3/ Le développement de la notoriété 4/ La communication de recrutement	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30
Manager en période Difficile	1/ La relation avec les salariés en période difficile 2/ La mise en place d'un plan de gestion de crise 3/ Les mesures salariales à favoriser : mesures partielles, allègement charges, etc... 4/ Le maintien de la dynamique globale de l'entreprise	Durée : une ½ Journée soit 3.5 heures Horaires : 9h00 - 12h30

Management	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Réussir dans son rôle de Manager hiérarchique	2	1 200		29-30		06-07	17-18	
Être un Chef d'équipe Performant	2	1 200		25-26	15-16		03-04	
Manager en Situation non hiérarchique	2	1 200	21-22		01-02		07-08	
Développer son Leadership de Manager	2	1 200	07-08			24-25		22-23
Management de Projet	2	1 200			22-23		03-04	
Management du Changement	2	1 200	<i>Nous Consulter</i>					
Management Stratégique	NC	NC	<i>Nous Consulter</i>					
Technique de Management	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Savoir Déléguer pour être plus efficace	2	1 200	18-19			20-21		08-09
Dynamiser ses Réunions	2	1 000				10-11	28-29	
Réussir ses Négociations d'Achats	3	1 500			05-06-07		02-03-04	
Prendre la Parole en Milieu Hostile New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>					
Gérer & Traiter les Conflits par la Médiation New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>					
Techniques RH	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Préparer & Réussir ses Entretiens Annuels	2	1 000			05-06			19-20
Préparer & Réussir ses Entretiens Professionnels New	2	1 000	11-12		12-13		21-22	
Préparer & Réussir ses Entretiens de Recrutements	2	1 000			22-23			01-02
Recruter sur le Web et les Réseaux Sociaux	2	1 000			08-09			19-20
Préparer & Dérouler Efficacement ses Entretiens	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>					

Management Commercial	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
La Prévision des Ventes	2	1 200	11-12		01-02		21-22	
Gérer un Centre d'Appel	3	1 800		24-25-26			23-24-25	
Manager la Prospection	2	1 200			26-27			19-20
Technique de Management Commerciale New	2+3	3 000	<i>Nous Consulter</i>					
Elaborer & Manager le Plan d'Action Commercial	2+1	1 800	<i>Nous Consulter</i>					
La Stratégie Commerciale	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Internet dans votre Stratégie Commerciale	2	1 200				24-25		
Stratégie Commerciale avec les Réseaux Sociaux New	2	1 200		22-23				12-13
Maîtriser le Marketing Opérationnel pour PME New	3	1 800		17-18-19				05-06-07
La Vente & les Réseaux Sociaux New	2	1 200				27-28		
Mettre en Place une Approche prospection par le E-Mailing	2	1 200	<i>Nous Consulter</i>					
Maîtriser le Marketing Opérationnel	3	1 800	<i>Nous Consulter</i>					
Les Bases de la Vente & Techniques Commerciales	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Les Fondamentaux de la Vente	2	1 000		29-30			07-08	
La Vente au Téléphone	2	1 000				20-21		08-09
Négociateur & Convaincre	2	1 000			19-20		09-10	
Le Traitement des Objections	2	1 000			15-16		28-29	
Réussir sa Prospection Téléphonique	2	1 000	03-04		12-13		17-18	
Technique de Vente Perfectionnement	3	1 500			26-27-28		14-15-16	
La Relation Téléphonique New	2	1 000				17-18		15-16
Réussir ses Négociations d'Achats	3	1 500			05-06-07		02-03-04	
Vendre en Grands Comptes	3	1 500	<i>Nous Consulter</i>					
La Présentation d'Entreprise : Techniques Avancées New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>					

Communication Orale		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Améliorer sa Communication Interpersonnelle	2	1 000				29-30		14-15	
Rendre ses Prises de Parole en Public plus Attractives	2	1 000					17-18		15-16
Gérer les Conflits & les Situations Difficiles	2	1 000					13-14		01-02
Prendre la Parole en Milieu Hostile New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Gérer & Traiter les Conflits par la Médiation New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Efficacité Professionnelle		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Dynamiser ses Réunions	2	1 000					10-11	28-29	
Rendre ses Réunions avec PowerPoint plus Dynamiques New	2	1 000					25-26		20-21
Optimiser son Organisation & la Gestion du Temps	2	1 000					03-04		05-06
Pratiquer un Accueil Téléphonique & Physique de Qualité	2	1 000				19-20		24-25	
Améliorer les Ecrits Professionnels	2	1 000					17-18		05-06
Retrouvez Confiance dans votre Orthographe et votre Grammaire	2	1 000					27-28		15-16
Réussir ses Négociations d'Achats	3	1 500				05-06-07		02-03-04	
Prendre des Notes avec la Méthode MERAS et rédiger un Compte Rendu	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Développement Personnel		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Développer son Assertivité & la Confiance en Soi	2	1 000					27-28		12-13
Gestion du Stress en Milieu Professionnel	2	1 000	30-01				20-21		08-09
Préparer & Anticiper sa Retraite New	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						
Techniques RH		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Préparer & Réussir ses Entretiens Annuels	2	1 000				05-06			19-20
Préparer & Réussir ses Entretiens Professionnels New	2	1 000	11-12			12-13		21-22	
Préparer & Réussir ses Entretiens de Recrutements	2	1 000				22-23			01-02
Recruter sur le Web et les Réseaux Sociaux New	2	1 000				08-09			19-20
Préparer & Dérouler Efficacement ses Entretiens	2	1 000	<i>Nous Consulter</i>						

►►► Certification TOSA

Eligible au CPF ◀◀◀

Qu'est ce que c'est ?

- La certification TOSA est le standard dans la certification des compétences bureautiques. Depuis le 17 avril 2015, la certification bureautique TOSA est inscrite dans la catégorie B « norme de marché » de l'Inventaire de la CNCP.
- Il existe une certification TOSA pour chacun des logiciels suivants : Excel, Word et PowerPoint (Outlook au 2nd semestre 2015)
- A l'issue de la certification, un score sur 1000 est délivré
- Code formation éligible CPF : 158875 (COPAREF Rhône Alpes)

■ Caractéristiques,35 questions - Durée limitée à 60 minutes - Passage en ligne dans un centre agréé - Délivrance d'un certificat dans les 5 jours

■ Test adaptatif,..... Un algorithme « intelligent » qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat - Des QCM ergonomiques centrés sur la maîtrise des fonctionnalités - Des questions de manipulation réelle du logiciel

■ Formation Intra,..... Certifiez votre formation Intra dans nos locaux et intégrez, en fin de deuxième journée, de 16h00 à 17h00, le passage en ligne de la certification. **Tarif Certification** en sus du coût pédagogique : **65 € HT / Personne** soit **79 € TTC**.

■ Formation Inter,..... Certifiez votre formation Inter entreprises dans nos locaux et :

*Option 1 : Restez après votre formation inter, de 17h00 à 18h00, pour le passage en ligne de la certification
Tarif Certification en sus du coût pédagogique : 65€ HT / Personne*

Option 2 : Revenez à une date programmée dans notre planning, pour le passage en ligne de la certification (voir page 6).

Choisissez votre plage horaires : 9h00-10h00 / 11h00-12h00 / 14h00 -15h00 / 16h00-17h00

Tarif Certification en sus du coût pédagogique + mobilisation d'une salle & d'un formateur, de 9h00 à 17h00 : 150€ HT / Personne

Bureautique - Pack Office			Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Transition Office 2013-2016 (Word, Excel, PowerPoint & Outlook) New	2	560			Nous Consulter					
OneNote : Prenez, Organisez et Partagez vos notes New	1	350			Nous Consulter					
Les Fondamentaux de la Bureautique (Windows, Word & Excel)	3	750				07-08-09			02-03-04	
Se familiariser avec Windows & Gérer ses fichiers	1	250				07			02	
Certification TOSA + Mobilisation Salle & Formateur (voir page 5)	1	150				25	28	28	10	19
Word Initiation	2	500	30-01				22-23	17-18	28-29	
Word Initiation Accélééré (Rappel Fondamentaux)	1	250					09		04	
Word Perfectionnement	2	560	07-08				29-30		17-18	05-06
Word Avancé (Styles, Modèles, Formulaires ...)	1	310	13						23	14
Excel Initiation	2	500	04-05		22-23		12-13	06-07	07-08	01-02
Excel Initiation Accélééré (Rappel Fondamentaux)	1	250					08		03	
Excel Perfectionnement	2	560	11-12		29-30		19-20	13-14	14-15	08-09
Excel Avancé & Macro	2	620	18-19					20-21	24-25	15-16
Excel Programmation VBA	3	1 050						26-27-28	30-01-02	
Excel VBA Niveau 2 New	2	700					Nous Consulter			
Excel 2013 - 2016 : Analyse Décisionnelle New	2	700					01-02		17-18	
PowerPoint Initiation	2	530	21-22				26-27	24-25	21-22	19-20
PowerPoint Perfectionnement	1	280	22				27	25	22	20
PowerPoint Avancé (Gain de Productivité & Design amélioré) New	1	310					Nous Consulter			
PowerPoint Rendre ses Réunions plus Dynamiques New	2	900						25-26		20-21
Prezi : Réaliser des Présentations New	1	350					Nous Consulter			
Outlook Initiation	2	530	11-12					27-28		12-13
Outlook Perfectionnement	1	280	12					28		13
Optimiser l'utilisation d'Outlook New	1	310					23		10	
Internet Navigation & Recherche d'Informations	1	250					Nous Consulter			
Access Initiation	3	840					Nous Consulter			
Access Perfectionnement	2	620					Nous Consulter			
Access Programmation VBA	3	1 050					Nous Consulter			
VB6, VB.Net Notions de Base	5	2 250					Nous Consulter			
Divers			Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
MS Project Initiation	3	1 050						10-11-12	30-01-02	
Visio : Réaliser Dessins, Organigrammes & Schémas	2	700				25-26			03-04	
Publisher Initiation	2	700				22-23			28-29	
Créer une Campagne E-Mailing	2	900				18-19				22-23
FileMaker Initiation, Perfectionnement & Développement	NC	NC					Nous Consulter			
Lotus Notes Initiation, Administration & Développement	NC	NC					Nous Consulter			

►►► Pack : Validation des acquis

Evaluation des compétences du pack Office ◀◀◀

Qu'est ce que c'est ?

- Les évaluations TOSA Office sont des outils d'évaluation des compétences informatiques pour les logiciels Word, Excel, PowerPoint et Outlook, utilisant une méthodologie unique et innovante.
- Un algorithme « intelligent » qui fait évoluer la difficulté des questions en fonction du niveau du candidat.
- Des QCM ergonomiques centrés sur la maîtrise des fonctionnalités
- Des questions de manipulation réelle du logiciel

Méthodologie 25 questions - Durée moyenne 30 minutes - Passage en ligne sans aucune installation - Délivrance immédiate du rapport détaillé de compétences

Résultats Calcul du score basé sur l'Item Response Theory - Présentation de l'évolution de la difficulté des questions - Positionnement global sur une échelle de 1 à 5 (initial à expert) - Positionnement ciblé par famille de fonctionnalités - Comparaison des résultats par rapport au score attendu

Atout Majeur vous propose une formation Office et à travers ce pack, une analyse des compétences et un rapport de progression. Mesurez ainsi la **montée en compétences** de vos collaborateurs.

« Pack » de 2 tests d'évaluation : 40 € HT*

Un test en amont de la formation et le 2nd à formation effectuée - Passage en ligne possible depuis poste travail

« Pack » 1 test d'évaluation + 1 Certification : 85 € HT*

Un test en amont de la formation et la certification en fin de formation

- Test d'évaluation : Passage en ligne possible depuis poste travail
- Certification : Passage en ligne dans votre Centre Agréé, Atout Majeur.

**Prix de vente à titre indicatif, nous contacter.*

TOSA[®]
BY ISOGRAD

1. PROGRESSION GLOBALE

Le candidat a progressé de 2 niveaux par rapport à son test précédent. Il est passé du niveau Basique au niveau Avancé. Son niveau global a progressé de 44%.

MISE EN FORME

Le candidat a progressé de 1 niveau par rapport à son test précédent sur cette compétence. Il est passé du niveau Opérationnel au niveau Avancé. Son niveau sur cette compétence a progressé de 22.4%.



GESTION DES DONNÉES

Le candidat a progressé de 3 niveaux par rapport à son test précédent sur cette compétence. Il est passé du niveau Initial au niveau Avancé. Son niveau sur cette compétence a progressé de 66.2%.



PAO - Arts Graphiques	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Photoshop Initiation	3	1 050			21-22-23		07-08-09	
Photoshop Perfectionnement	3	1 050				26-27-28		07-08-09
Photoshop Elements Initiation	2	700	<i>Nous Consulter</i>					
Gimp Initiation	2	700						
InDesign Initiation	3	1 050				10-11-12	30-01-02	
InDesign Perfectionnement	2	700					17-18	
Illustrator Initiation	3	1 050					21-22-23	
Illustrator Perfectionnement	2	700						12-13
Quark XPress Initiation	3	1 050	<i>Nous Consulter</i>					
Quark XPress Perfectionnement	2	700						
Acrobat Initiation	2	700		25-26			24-25	
Publisher Initiation	2	700		22-23			28-29	
LightRoom Initiation	3	1 050	<i>Nous Consulter</i>					
Bridge Initiation	1	350						
Corel Draw Initiation	3	1 050						
Paint Shop Pro Initiation / Photo Paint Initiation	3	1 050						
CAO - DAO - 3D	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
AutoCAD 2D Initiation	4	1 600				24 au 27		12 au 15
AutoCAD 2D Perfectionnement	3	1 350					14-15-16	
AutoCAD 3D Initiation	2	900						05-06
AutoCAD Programmation VBA New	5	3 000	<i>Nous Consulter</i>					
AutoCAD Map 3D New	3	1 500	<i>Nous Consulter</i>					
Blender New	4	1 600	<i>Nous Consulter</i>					
3D Studio Max Initiation New	4	1 600	<i>Nous Consulter</i>					
3D Studio Max Perfectionnement New	4	1 600	<i>Nous Consulter</i>					
Inventor Initiation	4	1 600						
SketchUp New	2	800			15-16		03-04	
Cinema 4D New	4	1 600	<i>Nous Consulter</i>					
VectorWorks Initiation	4	1 600						
Visio Initiation	2	700		25-26			03-04	
SIG	Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
MapInfo Initiation New	3	1 350	<i>Nous Consulter</i>					
Arcview / Arcgis Initiation New	3	1 350						

Conception, E-Commerce, Langage & Diffusion		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Créer son Site Web avec des Logiciels Libres	2	700				01-02		07-08	
Créer son Site Web avec le CMS WordPress New	3	1 050				05-06-07		14-15-16	
WebAcappella Créer facilement votre Site Web New	3	1 050						02-03-04	
Construire son Site Web avec Joomla New	2	700					13-14		
Créer un Site E-Commerce avec des Logiciels Libres	2	700	Nous Consulter						
PrestaShop : Intégrateur New	2	900					20-21		
HTML : Créer ou mettre à jour votre site Web.	2	700						28-29	
Développer avec HTML5 & CSS3	2	700	Nous Consulter						
Actionscript : Aller plus loin dans l'interactivité	3	1 350	Nous Consulter						
PHP MySQL : Créer des pages Web Dynamique	2	700	Nous Consulter						
Web Mobile : Adapter les formats d'Internet aux contraintes des smartphones	2	900	Nous Consulter						
Développement d'applications sur iPhone/iPad	4	2 160	Nous Consulter						
Référencement - Web Marketing - Réseaux Sociaux		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Référencement d'un Site Web	1	350					06		14
Google Analytics Mesurez et Optimisez votre ROI New	1	350				19		23	
Google AdWords Améliorer votre Référencement New	1	350				20		24	
Créer une Campagne E-Mailing	2	900		18-19					22-23
Les Outils E-Marketing New	2	900	Nous Consulter						
E-réputation : Contrôler son image sur Internet	1	450					07		16
Web 2.0 : Animations de Communautés, Partage d'Images, Photos & Vidéos	2	900	Nous Consulter						
Viadeo, LinkedIn et Facebook pour les entreprises New	2	900					24-25		19-20
Logiciel de Conception		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Créer un site Web avec Dreamweaver	4	1 400	Nous Consulter						
Flash : Créer des Animations Intéragives	3	1 050	Nous Consulter						
Acrobat : Création, Protection & Formulaires Electroniques	2	700		25-26				24-25	
Photoshop : Améliorer, Modifier des Images Numériques	3	1 050				21-22-23		07-08-09	
Multimédia - Vidéo - Son		Durée	€ HT	Jul-16	Aug-16	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16
Movie Maker Initiation	1	350	Nous Consulter						
Premiere Pro : Effectuer des Montages Simples	3	1 050				12-13-14			21-22-23
Final Cut Pro : Montage Vidéo Numérique	3	1 050	Nous Consulter						
After Effects : Techniques de Montage Avancées & Effets Spéciaux	3	1 050	Nous Consulter						
Logic Pro : Techniques d'enregistrement, de composition, d'édition et de mixage audio New	4	1 600	Nous Consulter						
Pro Tools : Nettoyer & Mixer des sons. Exporter des fichiers New	4	1 600	Nous Consulter						

- Toutes nos formations techniques peuvent être adapté spécifiquement à vos besoins.
- Nous sommes notamment spécialisés dans les problématiques des PARTICULIERS et des PME.
- Nous sommes capables de mettre en place des formations après analyse de vos problématiques particulières

Technique	Objectifs	Contenu possible	Pour qui	Durée	€ H.T.	Dates
Matériel	Installer & configurer les composants matériels d'un PC.	Monter et démonter les composants internes d'un PC Connaître les normes (USB, SATA, FireWire)	Pour tous	2	800	Nous Consulter
Poste de travail	Installer & administrer les sys-tèmes d'exploitation sur les postes de travail	Installation & Configuration du système d'exploitation	Pour tous	3	1200	Nous Consulter
		Gestion des utilisateurs et des droits d'accès				
		Gestion des partages et des imprimantes				
		Maintenance (défragmentation, scandisk, nettoyage, optimisation ...)				
Initiation à la sécurité	Connaître les problèmes de sécurité Déployer des contre-mesures	Virus et antivirus (ver, cheval de troie, fishing)	Spécial Particuliers & PME	2	800	Nous Consulter
		Spyware et antispyware				
		Cookies				
		Firewall				
Réseau et WIFI - TCP/IP -	Connaître les techniques de communication réseau Déployer du WIFI Gérer l'adressage IP	Mise en œuvre pratique d'un réseau filaire (switch, cable, box)	Pour tous	3	1200	Nous Consulter
		Mise en place d'un réseau WIFI (borne d'accès, clé WEP, clé WPA)				
		Gestion des adresses IP publiques et privées				
		Gestion d'une box (livebox, freebox ...)				
		Prise en main à distance				
Serveurs - Windows serveur	Installer & administrer les sys-tèmes d'exploitation sur les serveurs	Installation & Configuration du système d'exploitation	Pour tous	5	2000	Nous Consulter
		Gestion des utilisateurs et des droits d'accès (active directory)				
		Gestion des partages et des imprimantes				
		Maintenance (défragmentation, scandisk, nettoyage, optimisation ...)				
		Gestion des stratégies de groupe				
		Gestion des sauvegardes				

Par ailleurs, d'autres formations techniques sont à votre disposition :

LINUX, EXCHANGE, SHAREPOINT, SQL...

▶▶▶ Formez-vous librement

Les différentes **formules** que nous vous proposons vous permettent de choisir :

- Votre mode de formation,
- Votre rythme,
- Votre calendrier.

sans oublier sur notre site

<http://www.atoutmajeur.com> ◀◀◀

- Les Promotions & les Opportunités du mois
- Les Séminaires & les Trainings thématiques
- Le catalogue des programmes en ligne

- Inter-Entreprises, formule au **coup par coup**, vous vous inscrivez à la date de votre choix selon les sessions prévues au planning.
- Intra-Entreprises, formule **personnalisée**, votre projet nécessite une étude particulière, une planification adaptée, et des contenus spécifiques.
- Pass Formation Illimité, ... formule non nominative réservé aux entreprises de **-10 & -20 salariés**. Accédez à plus de 200 sessions inter-entreprises de Janvier à Décembre 2016 sans limitation

Nos prestations sont également réalisables en **Intra entreprise** ainsi qu'en **Spécifique**,

Plans de formation et exercices spécifiques, gestion de planning simplifiée ...

Consultez-nous pour les autres cursus et les tarifs.



web

<http://www.atoutmajeur.com>

réseau national

contacts

Atout Majeur Entreprise
 Pôle PIXEL
 2ème étage
 26, Rue Emile Decorps
 69100 VILLEURBANNE
 Tél. : 04.78.14.19.19
 Fax : 04.78.14.19.00

